



Procedura nr 3 do załącznik nr 1 do uchwały Zarządu nr 26/2020

Procedura co do zasad postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania uczestnika zajęć w Domu Kultury „Modraczek” lub personelu na COVID 19.

Opis procedury:

1. Postępowanie w razie podejrzenia choroby:

- 1.1. Należy poinstruować pracowników i uczestników zajęć w DK „Modraczek” w Bydgoszczy, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów nie powinni przychodzić do placówki DK „Modraczek”, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 1.2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 1.3. W przypadku wystąpienia u pracownika/uczestnika zajęć niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od innych osób. Uczestnik znajduje się w wydzielonej w tym celu sali pod opieką pracownika wskazanego przez Dyrektora Domu Kultury „Modraczek” w Bydgoszczy bądź inną osobę do tego upoważnioną. Pracownik zachowuje odległość od dziecka minimum 2m.
- 1.4. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczestników, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 1.5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/uczestnik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki, klawiatura itp.).
- 1.6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 1.7. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

2. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą. Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury (procedura nr 3)

Agnieszka Buzalska

Dyrektor Domu Kultury

„Modraczek” SMB w Bydgoszczy